

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Управление по делам  
ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

П.Н. Богачи

«25» ноября 2015г.

## **Порядок работы комиссии по противодействию коррупции МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» и Положением «О мерах предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

### **1. Порядок создания комиссии**

- 1.1. Комиссия создаётся Приказом учреждения, который утверждает её персональный состав.
- 1.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

### **2. Задачи комиссии**

- 2.2. Подготовка предложений, касающихся реализации мер в области противодействия коррупции.
- 2.3. Координация деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий.
- 2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

### **3. Полномочия комиссии**

- 3.1. Предлагает меры по противодействию коррупции в учреждении.
- 3.2. Рассматривает сообщения о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции.
- 3.3. Осуществлять иные права в пределах, своей компетенции.

### **4. Порядок работы комиссии**

- 4.1. Совещание проводится по мере необходимости.
- 4.2. Дата, время и место заседания комиссии устанавливается её председателем после подготовки документов для его проведения.
- 4.3. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате,

времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих до дня заседания.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. Члены комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

4.8. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, в праве в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.9. Копии решения комиссии предоставляются в течение трёх дней со дня его принятия заинтересованным лицам.