

ОТЧЕТ
о ходе реализации Плана по противодействию коррупции
МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
за 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Информация о ходе выполнения мероприятия, о причинах неисполнения данного мероприятия
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования		
1.1.	Разработка и актуализация нормативных правовых актов по вопросам, связанным с противодействием коррупции в МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Нормативно-правовые акты, принятые ранее, актуальны и в 2018 году новые не создавались
1.2.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Ознакомление с результатами проверок других учреждений (организаций) по вопросам коррупции через Интернет и телевидение.
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности		
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Управления.	В учреждении создан информационный стенд о противодействии коррупции, а также вся информация дублируется на официальном сайте учреждения. При приеме на работу новые работники знакомятся с НПА учреждения под подпись.
2.2.	Информирование работников Управления об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	
2.3.	Обеспечение наличия и обновление в помещении Управления стенда антикоррупционной направленности.	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Управлении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Основным нормативным правовым актом, регулирующим отношения в сфере закупок, является Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд учреждения осуществлялись путем проведения запроса котировок и у единственного поставщика (источника) и электронного аукциона.
3.2.	Подготовка и обновление приказа о	Приказ от 25.05.2018 № 103 «О

<p>назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в Управлении в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p>	<p>назначении представителя МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» в состав конкурсной (аукционной) котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
--	---

4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением

4.1.	<p>Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Управление культуры, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.</p>	<p>Все обращения, поступающие в адрес учреждения, рассматриваются в установленный срок в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации"</p>
4.2.	<p>Размещение и ведение на сайте Управления постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Управлении, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>На сайте учреждения имеется рубрика по противодействию коррупции, которая обновляется по мере необходимости.</p>
4.3.	<p>Организация личного приёма начальника Управления в присутствии специалистов отделов, с протоколированием.</p>	<p>Начальник учреждения ведет личный прием граждан, в соответствии с установленным графиком работы, который размещен на официальном сайте учреждения.</p>

5. Контроль за деятельностью сотрудников Управления

5.1.	<p>Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Управление за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>В должностных инструкциях работников предусмотрен пункт ответственности за неправомерное принятие решений в рамках служебных полномочий.</p>
5.2.	<p>Организация контроля за использованием средств местного бюджета, в части: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией и оформляется протоколом.</p>
5.3.	<p>Осуществление ежегодного размещения сведений о доходах руководителя учреждения и членов его семьи на официальном сайте органа местного самоуправления МОГО «Ухта»</p>	<p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи размещаются на сайте администрации МОГО «Ухта». Срок сдачи сведений за 2018 год до</p>

		30.04.2019
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Управления правил внутреннего трудового распорядка.	В 2018 году нарушений ПВТР работниками учреждения не было.
5.5.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Управления проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	В 2018 году деяний коррупционной направленности со стороны работников Управления не наблюдалось.
6. Контроль за ходом реализации Плана		
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана: - протокол заседания комиссии; - отчет о ходе реализации Плана по противодействию коррупции	О ходе выполнения плана комиссией составлен протокол и по результатам отчет о выполнении.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений		
7.1.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Управления и его обновление.	В учреждении имеется кадровый резерв, который обновляется по мере необходимости.
7.2.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	В должностных инструкциях работников содержится информация антикоррупционной направленности.

План по противодействию коррупции в МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» на 2018-2019 годы утвержден 29 декабря 2017 г. и размещен на сайте учреждения.

Итоги реализации мероприятий по противодействию коррупции рассматривались на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов 17 декабря 2018 года (Протокол от 17.12.2018 № 1).

Начальник управления



В.П. Полуянов