АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНӧЙ
КЫТШЛӧН
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӦМ

03 июня 2024 г. № 1523

г.Ухта, Республика Коми

Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе МУ «Управление по делам ГО и ЧС»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст, примерным положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, одобренным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 № 9, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе МУ «Управление по делам ГО и ЧС» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории муниципального округа «Ухта», для взаимодействия с единой дежурно-диспетчерской службой МУ «Управление по делам ГО и ЧС» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить схему действий оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Управление по делам ГО и ЧС» при получении информации об аварийных (чрезвычайных) ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального округа «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального округа «Ухта», привести в соответствие с настоящим постановлением документацию, регламентирующую деятельность дежурно-диспетчерских служб.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Ухта», при которых созданы дежурно-диспетчерские службы, обеспечить предоставление своевременной информации о происшествиях, об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в единую дежурно-диспетчерскую службу МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

6. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.08.2023 № 2168 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
от 03 июня 2024 г. № 1523

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ
МУ «Управление по делам ГО и ЧС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст, примерным положением о единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования, одобренным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 № 9.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Управление по делам ГО и ЧС» (далее - ЕДДС).

1.3. ЕДДС является органом повседневного управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Ухтинское звено Коми республиканской подсистемы РСЧС). На базе ЕДДС развернута система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - Система 112). ЕДДС является платформой аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

1.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС при реагировании на ЧС (происшествия).

1.5. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации муниципального округа «Ухта», в том числе её отраслевых (функциональных и территориальных органов), ДДС экстренных оперативных служб, и организаций (объектов), расположенных на территории муниципального округа «Ухта», к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрации муниципального округа «Ухта» по организации и

осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа «Ухта», защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране и жизни здоровья.

1.6. ЕДДС предназначена для приёма и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления Республики Коми, сигналов на изменение режимов функционирования Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, приёма сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава администрации муниципального округа «Ухта» и населения на территории муниципального округа «Ухта» об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.7. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе МУ «Управление по делам ГО и ЧС». Общее руководство ЕДДС осуществляет начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» и глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководитель администрации, непосредственное - заведующий ЕДДС.

1.8. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Коми, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии службы пожарной охраны, службы скорой медицинской помощи, полиции, службы реагирования в чрезвычайных ситуациях, аварийной службы газовой сети, службы «Антитеррор», расположенных на территории муниципального округа «Ухта» (далее - экстренные оперативные службы), а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.9. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Коми (далее - ЦУКС) и организациями (подразделениями) органов исполнительной власти Республики Коми, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа «Ухта» (далее - КЧС и ОПБ), ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории муниципального округа «Ухта».

2. Основные задачи ЕДДС

2.1. Прием от населения, организаций, технических систем или иных

(происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение.

2.2. Обеспечение координации сил и средств Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧ при выполнении задач по подготовке и выполнению мероприятий по ГО, при угрозе или возникновении ЧС (происшествий), по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), а также при принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера муниципального округа «Ухта» и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа «Ухта».

2.3. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации.

2.4. Оповещение и информирование руководящего состава администрации муниципального округа «Ухта», органов управления, сил и средств отраслевых (функциональных), территориальных структурных органов администрации муниципального округа «Ухта» и организаций, осуществляющих свою деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС и сил, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС (далее - органы управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС), ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествии).

2.5. Обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии).

2.6. Организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления и силами Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории муниципального округа «Ухта», с ЕДДС муниципальных образований Республики Коми, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО.

2.7. Прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС.

2.8. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через Систему - 112 и контроль результатов реагирования.

2.9. Обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС (далее - АИУС РСЧС) и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

2.10. Сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения.

2.11. Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий.

3. Основные функции ЕДДС

3.1. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

3.2. Осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе в особый период.

3.3. Информационное обеспечение органов управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС.

3.4. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования.

3.5. Сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий).

3.6. Обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования автоматизированных систем управления, средств связи, а также муниципальной системы оповещения населения.

3.7. Доведение информации о ЧС (происшествиях) до председателя КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта», начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС», оперативной дежурной смены ЦУКС, организаций (подразделений) органов исполнительной власти Республики Коми, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), начальника Управления по работе с территориями администрации муниципального округа «Ухта».

3.8. Самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий).

3.9. Доведение задач, поставленных органами управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и Коми Республиканской подсистемы РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и контроль их выполнения.

3.10. Сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия).

3.11. Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы муниципального округа «Ухта» - руководителя администрации (лица его замещающего).

3.12. Организация взаимодействия с федеральными органами управления РСЧС, органами управления Коми Республиканской подсистемы РСЧС и ЕДДС

3.13. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с установленным порядком.

3.14. Уточнение и координация действий, привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по Системе - 112.

3.15. Контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по Системе - 112.

3.16. Фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение контроля устранения аварийной ситуации, а также передача информации согласно Регламенту информационного взаимодействия отдела оперативного управления жилищно-коммунальным, газовым и энергетическим хозяйством государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Минстроя Республики Коми» и единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Управление по делам ГО и ЧС» в рамках мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетического комплекса Республики Коми.

3.17. Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств.

3.18. Информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта».

3.19. Накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном округе «Ухта», силах и средствах ГО, силах и средствах органов управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, потенциально-опасных объектах (далее - ПОО), критически важных объектах, об объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС».

3.20. Контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения, а также осуществление контроля за обеспечением устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации.

3.21. Осуществление информационного обмена с ЦУКС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) с использованием АИУС РСЧС и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

3.22. Представление в ЦУКС отчетов о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных (неблагоприятных) метеорологических явлений.

3.23. Доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделей возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава

«Ухта», ДДС экстренных служб, начальника Управления по работе с территориями администрации муниципального округа «Ухта», организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей и туристских групп на территории муниципального округа «Ухта».

3.24. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей.

3.25. Участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

3.26. Организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации оперативных дежурных ЕДДС для несения оперативного дежурства на уровне Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС.

3.27. Приём и передача сигналов оповещения и экстренной информации.

3.28. Информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и сил Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.29. Предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), о ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчинённости в установленном порядке.

4. Порядок работы ЕДДС

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены (далее - ОДС).

4.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

4.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС (лицом, его замещающим) должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. Со сменяющейся ОДС ЕДДС, руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим), проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства оперативные дежурные заступающей ОДС принимают у оперативных дежурных сменяющейся ОДС документацию, средства связи, автоматизированное рабочее место и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Привлечение оперативных дежурных ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.6. В [illegible] ОДС ЕДДС

выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий. При нарушении трудовой дисциплины, требований защиты информации, правил эксплуатации техники (оборудования), охраны труда и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику МУ «Управление по делам ГО и ЧС» (или лицу его замещающему) и заведующему ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Коми.

4.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС, результаты которого доводятся до начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» и главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации.

4.9. Анализ функционирования ЕДДС ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта».

5. Режимы функционирования ЕДДС

ЕДДС функционирует в режимах:

повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС мирного и военного времени.

Функционирование в период приведения в готовность гражданской обороны и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа «Ухта».

5.1. Режим повседневной деятельности

В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий муниципального округа «Ухта» от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

- контроль за поддержанием в готовности к применению программно - технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной системы оповещения населения;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории муниципального округа «Ухта», оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и её изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в содержание оперативных документов по реагирования на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорт ЕДДС и паспорта территорий муниципального округа «Ухта»;

- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, информации (прогностической) и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектах, а также о состоянии окружающей среды, в том числе с использованием АИУС РСЧС и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

- разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального округа «Ухта», соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествия), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по Системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по Системе - 112;

- работу с руководителями территориальных органов администрации муниципального округа «Ухта» в целях сбора и обмена информацией;

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения;

- направление в органы управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС прогнозов и моделей развития обстановки в пределах муниципального округа «Ухта», полученных от ЦУКС;

- взаимодействие с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Режим повышенной готовности.

В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителем администрации при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- доведение информации об угрозе ЧС до начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» и главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителя администрации (лиц их замещающих);

- доведение информации об угрозе ЧС до органов управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), руководителей территориальных органов муниципального округа «Ухта»;

- взаимодействие с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по вопросам подготовки сил и средств к действиям при угрозе возникновения ЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального округа «Ухта», на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений в органы управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС по действиям привлекаемых сил и средств;

- координацию и контроль ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению её последствий;

- оповещение и информирование населения об угрозе ЧС, в том числе через операторов сотовой связи (по решению главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми— руководителя администрации (лица его замещающего);

- представление докладов в органы управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и Республики Коми в установленном порядке;

- направление в органы управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС сведений о проведенных превентивных мероприятиях, в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- выполнение решений КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта», в части касающейся.

5.3. Режим Чрезвычайной ситуации

При возникновении ЧС на территории муниципального округа «Ухта», ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также силы Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС переводятся решением главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации в режим функционирования чрезвычайной ситуации.

В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- обеспечивает информирование о возникновении ЧС председателя КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта» и начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» (лиц их замещающих);

- доводит информацию о возникновении ЧС до органов управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и органов управления Коми республиканской подсистемы РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), руководителей территориальных органов администрации муниципального округа «Ухта»;

- направляет к месту ЧС силы и средства Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, привлекаемые к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС;

- по решению главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации проводит оповещение населения о ЧС с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи;

- осуществляет координацию и контроль действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

- осуществляет контроль за выдвижением и работой оперативных групп КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта» на территории муниципального округа «Ухта»;

- обеспечивает передачу оперативной информации между органами управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС о ходе ведения аварийно-спасательных работ и мероприятиях по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- осуществляет контроль за установлением и перемещением границы зоны ЧС, информированием населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- ведет учёт сил и средств Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС;

- осуществляет непрерывный контроль за состоянием окружающей среды в зоне ЧС и прилегающей к ней территории;

- участвует в подготовке предложений в решение КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта» по ликвидации ЧС;

- выполняет решения КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта», в части касающейся;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор и обработку собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию экстренных оперативных и аварийных служб муниципального округа «Ухта»;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, председателем КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта», ОДС Главного управления МЧС России по Республике Коми, оперативными штабами, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также с начальниками территориальных отделов Управления по работе с территориями администрации муниципального округа «Ухта» о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в органы управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и Республики Коми доклады и донесения о ЧС в установленном порядке.

Информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС.

Поступающая информацию о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах, доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и Республики Коми в части касающейся.

5.4. Функционирование в период приведения в готовность гражданской обороны и ведения гражданской обороны на территории муниципального округа «Ухта»

Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО на территории муниципального округа «Ухта» осуществляется в соответствии с Планом привидения в готовность гражданской обороны муниципального округа «Ухта».

Функционирование ЕДДС при ведении ГО на территории муниципального округа «Ухта» осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа «Ухта».

6. Состав и структура ЕДДС

6.1. ЕДДС включает в себя руководство и дежурно-диспетчерский персонал.

6.2. В состав ЕДДС входят: заведующий ЕДДС и оперативные дежурные ЕДДС.

6.3. Из числа оперативных дежурных ЕДДС формируются ОДС из расчёта несения круглосуточного дежурства, численный состав которых составляет два человека.

6.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации ОДС может быть увеличена до трёх человек. Решение об увеличении ОДС, на основании ходатайства заведующего ЕДДС, принимает начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

6.5. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации.

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

7.1. Заведующий ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке начальником МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

7.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются ЦУКС при проведении учений и тренировок с органами управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС.

7.4. На дополнительное профессиональное образование оперативные дежурные ЕДДС направляются решением заведующего ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС осуществляется по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС в учебно-методическом центре ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ». Персонал ЕДДС проходит дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течении первого года работы.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков при выполнении функциональных

навыками, подготовка дежурно-диспетчерского персонала осуществляется по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

7.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Коми.

8. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерных для муниципального округа «Ухта»;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального округа «Ухта» и Республики Коми, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;
- состав сил и средств постоянной готовности Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального округа «Ухта»;
- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности ЕДДС, их адреса, полное наименование и характеристики;
- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;
- порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий муниципального округа «Ухта»;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- общую характеристику соседних муниципальных образований;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- правила и порядок ведения делопроизводства;

8.2. Заведующий ЕДДС должен обладать навыками:

- организации и контроля выполнения поставленных перед ЕДДС задач;
- разработки нормативно-методической базы развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашений и регламентов информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального круга «Ухта»;

- организации проведения занятий, тренировок и учений;

- разработки предложений по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- использования в работе информационных систем;

8.3. Требования к заведующему ЕДДС:

- высшее образование, стаж работы оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы не менее 1 года, дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществления сбора и обработки оперативной информации;

- проведения анализа и оценки достоверности поступающей информации;

- составления прогнозов развития обстановки и оперативного руководства и координации деятельности органов управления Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС;

- осуществление мониторинга средств массовой информации в сети интернет;

- применения данных информационных систем и расчётных задач;

- использования АИУС РСЧС, Системы - 112, аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и иных автоматизированных систем и ресурсов, используемых в деятельности ЕДДС;

- безошибочного набора на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- переговоров по радиостанции и телефону одновременно с работой на компьютере;

- формирования установленного комплекта документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествий);

- запуска аппаратуры информирования и оповещения населения;

- использования информационно-справочных материалов, в том числе паспортов территорий (объектов), необходимых для подготовки оперативных расчётов и докладов;

- применения данных прогнозов и моделей развития обстановки, поступающих от ЦУКС;

- использования функций телекоммуникационного оборудования, оргтехники и видеоконференцсвязи;

- работы на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами).

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС», либо заведующего ЕДДС;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- покидать место несения оперативного дежурства без разрешения заведующего ЕДДС;

-выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;
- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;
- знание нормативных документов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС;
- знание правил эксплуатации технических средств муниципальной системы оповещения населения муниципального округа «Ухта», а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального округа «Ухта»;
- наличие специальной подготовки по специально разработанной МЧС России программе по направлению деятельности;
- прохождение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации в области защиты от ЧС;
- наличие допуска к работе с сведениями, составляющими государственную тайну.

8.7. К дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС могут предъявляться дополнительные требования, устанавливаемые локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством.

9. Требования к помещениям ЕДДС

9.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещении, предоставляемом администрацией муниципального округа «Ухта».

По решению главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России, в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой (бесперебойная система).

9.4. Система бесперебойного электроснабжения должна обеспечивать работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи – в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

9.5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе

обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества оперативных специалистов ОДС.

9.6. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве персонала ЕДДС, а также главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации - председателя КЧС и ОПБ муниципального округа «Ухта» Республики Коми, заместителя председателя КЧС и ОПБ.

9.7. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС должен быть оборудован автоматических запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещение ЕДДС устанавливается локальным нормативным актом МУ «Управление по делам ГО и ЧС», согласованным с администрацией муниципального округа «Ухта».

10. Требования к оборудованию ЕДДС

10.1. ЕДДС в своём составе должна иметь современное технологичное оборудование, технические средства связи и оповещения. Состав и технические характеристики оборудования должны гарантировано обеспечивать выполнение возложенных на ЕДДС функций и задач.

10.2. Основной специализированный перечень оборудования ЕДДС состоит из:

- системы автоматизированного оповещения руководящего состава администрации муниципального округа «Ухта»;
- управляющего оборудования комплекса технических средств оповещения населения;
- радиостанций КВ и УКВ диапазонов;
- системы записи (регистрации) телефонных переговоров;
- автоматизированных рабочих мест персонала ЕДДС, оснащённых необходимым программным обеспечением, в том числе комплексом средств автоматизации единого центра оперативного реагирования аппаратно-программного комплекса АПК «Безопасный город», и имеющим доступ к единым автоматизированным системам, а также к специализированным подсистемам и платформам, включая Систему - 112;
- системы отображения информации (видеостена);
- системы видеоконференцсвязи;
- телефонных аппаратов;
- метеостанции;
- резервного источника электропитания;

Состав оборудования может дополняться (меняться).

10.3. Общие требования к составу объектов и характеристик оборудования ЕДДС определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст.

11. Финансирование ЕДДС

Финансирование ЕДДС осуществляется

12. Требования к защите информации

В ЕДДС выполняются требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

13. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС ЭОС и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Коми, заключенными соглашениями и регламентами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
от 03 июня 2024 г. № 1523

ПЕРЕЧЕНЬ
дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории муниципального округа «Ухта», для взаимодействия с Единой дежурно-диспетчерской службой

№ п/п	Наименование ДДС	Место дислокации	Телефонный номер
1	2	3	4
1	Единая дежурно - диспетчерская служба МУ «Управление по делам ГО и ЧС», оперативный дежурный	г. Ухта ул. Бушуева, 11	75-27-57 76-00-90
2	2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Коми, центральный пункт пожарной связи (ЦППС)	г. Ухта ул. Первомайская, 20	**01,** 79-19-77 75-13-16
3	Сосногорская дистанция пути (ПЧ-30), диспетчерская служба	г. Сосногорск, д. 19	8(82149) 933506
4	Отдел МВД России по г. Ухте, дежурный	г. Ухта ул. Бушуева, 4	**02** 73-90-95 73-90-00
5	ГАУ РК «СПАС-Коми» Ухтинский АСО, дежурный	г. Ухта, ул. Строительная, д. 2	72-07-07
6	ГБУ РК "Территориальный центр медицины катастроф Республики Коми" в г. Ухта, диспетчерская	г. Ухта, ул. Сенюкова, 10	**03** 75- 26- 42
7	Филиал ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г. Ухте, аварийно-диспетчерская служба	г. Ухта, ул. Севастопольская, 11	**04** 74- 48- 59
8	Отдел Управления ФСБ РФ РК по г. Ухта, дежурный	г. Ухта, ул. Чибьюская, 4	76-17-02
9	ООО «Лукойл - Ухтанефтепереработка», дежурно - диспетчерская служба	г. Ухта, ул. Заводская, 11	77-15-52
10	Северное Региональное управление ООО «Лукойл-Северо-Западнефтепродукт», диспетчерская	г. Ухта. ул. Заводская, 13	77-18-72
11	ТПП «ЛУКОЙЛ-УХТАНЕФТЕГАЗ» ООО «Лукойл-Коми», диспетчерская	г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 11	77-19-49
12	АО «Транснефть - Север», центральная диспетчерская служба	г. Ухта, пр-т Зерюнова д. 2/1	72-94-79 89129440095

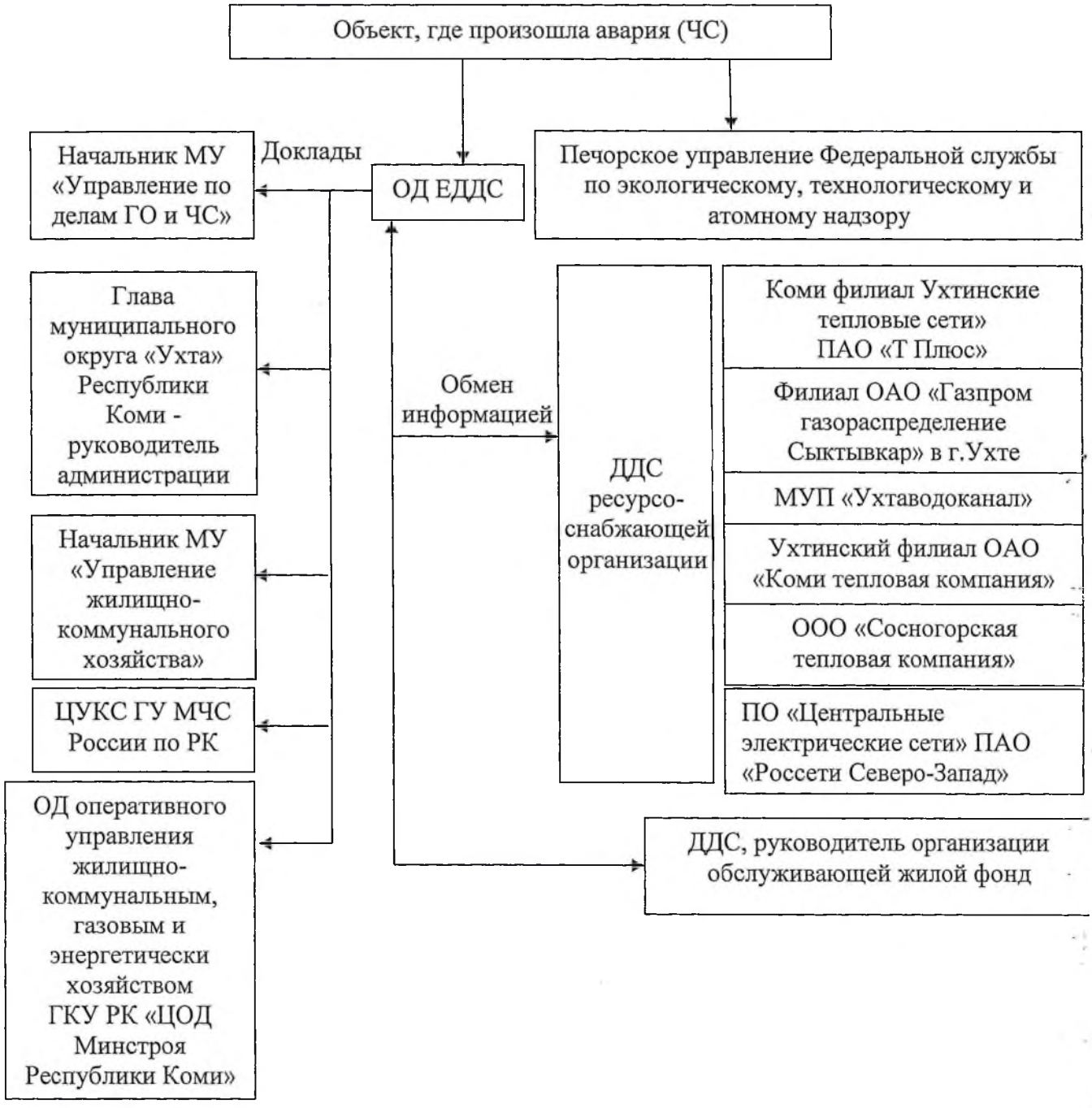
1	2	3	4
13	ООО «Газпром трансгаз Ухта» производственно-диспетчерская служба	г. Ухта, Набережная Газовиков д. 10/1	76-39-15 77-22-15 89121119879
14	Сосногорское ЛПУМГ (КС-10) ООО «Газпром трансгаз Ухта», диспетчер	Ухта-9, КС-10	75-23- 36
15	ООО «Газпром межрегионгаз Ухта», диспетчерская	г. Ухта ул.30 лет Октября, 1а	74-74-70 89220895900
16	Северный филиал ООО «Газпром энерго», производственно-диспетчерская служба	г. Ухта, ул. Чернова, д.12	74-00-91 89292050036
17	Коми филиал Ухтинские тепловые сети» ПАО «Т Плюс», диспетчер	г. Ухта, ул. Севастопольская, 2а	79-25-22 75-12-33
18	МУП «Ухтаводоканал», диспетчер	г. Ухта, ул. Джержинского, 4а	76-32- 70 76-36-97
19	ПО «Центральные электрические сети» ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми, диспетчер	г. Ухта, ул. Строительная, 5	75-08-68 76-21-15
20	Ухтинский филиал ОАО «Коми тепловая компания», диспетчер	г. Ухта, ул. Юбилейная, д.14	74-72-60
21	ООО «Сосногорская тепловая компания», диспетчер	г. Сосногорск, ул. Нагорная, д. 8б	8(82149) 6-84-60 89129456737
22	Военный комиссариат г. Ухта, Вуктыл, Сосногорск, Вуктыльского и Сосногорского районов Республики Коми, дежурный	г. Ухта, пр. Ленина, 36	72-60-38
23	НШПП «Яреганефть» ООО «Лукойл-Пермь», инженерно-диспетчерская служба	п. Ярега, ул. Шахтинская, 9	77-46-56 77-19-05
24	Сервисный центр г. Ухта Коми филиала ПАО «Ростелеком»	г. Ухта, ул. 30 лет Октября,1а	74-28-82
25	МУП «Ритуал», дежурный	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 41	73-23-27 79-37-64
26	Филиал АО «Комиавиатранс» «Аэропорт Ухта», инспектор ПДС	п. Дальний, ул. Авиационная, 18	75- 77- 10
27	Железнодорожная станция «Ухта», дежурный по вокзалу	ст. «Ухта», ул. Вокзальная, д.10	75-21-77
28	Железнодорожная станция «Ветлосян», маневровый диспетчер	ст. Ветлосян, д.27	77-17- 02 74-04-20
29	Филиал АО «Коми дорожная компания» Ухтинское ДРСУ, диспетчер	г. Ухта, Северная, 4	74-98-89
30	ООО «Ухтинское автотранспортное предприятие» диспетчер	г. Ухта, ул. Западная, д. 18	89225858007

1	2	3	4
31	МКП «Ухтаспецавтодор», диспетчер	г. Ухта, ул. Первомайская, д.24в	763182
32	Ухтинское авиаотделение ГАУ РК «Коми лесопожарный центр», диспетчерская служба	г. Ухта, ул. Тихоновича, 13	75-63-70
33	ГУ РК «Ухтинское лесничество», дежурный	г. Ухта, ул. Социалистическая, 9	74-83-20
34	ООО «Ухталифт», дежурный	г. Ухта, ул. Интернациональная, 57	72-59-24
35	Авиационная метеорологическая станция гражданская Ухта (Северного филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»), дежурный	г. Ухта, ул. Авиационная, 18	75-61-46
36	ГБУЗ РК «Ухтинская городская больница», дежурный	п. Шудаяг, ул. Павлова, 25	73-73-97
37	ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница», дежурный	г. Ухта, ул. Дзержинского, 30	76-28-82
38	ГБУЗ РК «Ухтинская психиатрическая больница», дежурный	п. Дальний, ул. Тихоновича, 6	75-66-32
39	ИП Коровин Михаил Николаевич диспетчер	г. Ухта, Ул. Сенюкова, д. 16,	72-00-22
40	ООО «Жилтехконтроль»	п. Дальний, ул. Тихоновича, д. 4 стр. 10, оф.2	75-71-33
41	ООО «Ремонт и услуги», Диспетчер	г. Ухта. ул. Первомайская, 7	71-57-20
42	ООО «Движение», Диспетчер	пгт. Ярега, ул. Октябрская, 16	75-49-72,
43	ООО «Приоритет», диспетчер	п. Шудаяг, ул. Шахтинская 24/1	75-49-60
44	ООО УК «Домсервис», диспетчер	п. Водный, ул. Торопова, д. 4а	79-99-02
45	ООО «Ухтинская Управляющая Компания», диспетчер	г. Ухта, пр. Зерюнова, д. 18	72-45-25
46	ООО «Управляющая компания Техстрой», диспетчер	г. Ухта, ул. Тиманская, д. 10	89129469971
47	ООО «Стабильность», диспетчер	г. Ухта, ул. Ленина, д. 53Б	75-06-90, 89125571179
48	ООО УК «Март», Диспетчер	г. Ухта, пер. Интернациональный, д. 1а	78-67-17
49	ООО УК «Керки»	г. Ухта ул. Сенюкова, 16	72-00-22

1	2	3	4
50	ООО «Управдом», диспетчер	г. Ухта, пр. Ленина, д. 37/5, В. 11,	79-44-79, 79-49-59
51	ООО «Гермес»	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 49	891200010501
52	ООО УК «Родная», диспетчер	г. Ухта, ул. Советская, д.14	71-55-65
53	ООО «Региональный оператор Севера» филиал «УХТАЖИЛФОНД», диспетчер	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 22б	74-11-63
54	ООО «Идеал» диспетчер	г. Ухта, ул Советская, д.8	71-49-00
55	ООО «Управляющая компания «Диалог»	г. Ухта, ул. Оплеснина, 14	71-51-81
56	МУП «Ухтасервис» диспетчер	г. Ухта, ул Советская, д.8	89120010565
57	ООО «Гарантремонтная»	г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 23 Офис № 36	71-41-42
58	ООО «Альянс»	г. Ухта, ул. Западная, д. 4, стр. 1, офис № 8	79-47-44
59	ООО «Ухтатеплосервис»	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 48а	71-49-00
60	ООО УК «Спецмонтажсервис»	г. Ухта, ул. Моторная, д. 10, офис № 11	89042729557
61	ООО «УУК»	г. Ухта, пр. Зерюнова, д. 18	72-45-25
62	ФКУ ИК-19 УФСИН России по РК, дежурный	г. Ухта, ул. Промышленная, д. 4	73-98-53
63	ФКЛПУ Б-18 УФСИН России по РК, дежурная часть	г. Ухта, ул. Транспортная, д. 29а	75-22-13
64	ФКУ ИК-29 УФСИН России по РК, дежурный	г. Ухта, пст. Нижний Доманик, ул. Лермонтова, д. 3	79-64-57
65	ФКУ ИК-8 УФСИН России по РК, дежурный	г. Ухта, ул. Транспортная 16 Б	75-17-20
66	ФКУ ИК-24 УФСИН России по РК, дежурный	г. Ухта, пос. Сырочай	73-98-58

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
от 03 июня 2024 г. № 1523

СХЕМА
действий оперативного дежурного ЕДДС
при получении информации об аварийных (чрезвычайных) ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального округа «Ухта»



Порядок действий	Время
1. Получение информации об аварии	Ч + 00.00
2. Уточнение информации об аварии (ЧС) в ДДС (у руководителя) организации обслуживающей жилой фонд, собственника сетей: - о силах и средствах, для устранения аварии (ЧС); - предварительное время устранения аварии (ЧС); - старший производимых работ, проблемные вопросы	Ч + 00.03
3. Доклад начальнику МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	Ч + 00.05
4. Доклад главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» - Председателю КЧС и ОПБ	Ч + 00.06
5. Доклад начальнику Управления ЖКХ	Ч + 00.07
6. Доклад в ЦУКС ГУ МЧС России по РК	Ч + 00.08
7. Доклад ОД Минстрой РК	Ч + 00.10
8. При необходимости привлечь дополнительные силы и средства	Ч +
9. Контроль за устранением аварии (ЧС)	каждые 2 часа
10. Доклады об устранении аварии (ЧС) в соответствии с пунктами 3-7	Ч +