



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«УХТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

26 марта 2024 г.

г.Ухта, Республика Коми

№ 816

Об утверждении Положения о Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории муниципального округа «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.09.2020 № 645-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», распоряжением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 № 409-р «О рекомендациях по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», пунктом 36 статьи 10 Устава муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Перечень организаций на территории муниципального округа «Ухта», выполняющих мероприятия по повышению устойчивости функционирования, утвердить постановлением суженного заседания у главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации.

3. Отменить постановления администрации МОГО «Ухта» от 13.09.2023 № 2379 «О Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

Глава муниципального округа «Ухта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

М.Н. Османов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа «Ухта»  
Республики Коми  
от 26 марта 2024 г. № 816

Положение  
о Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций  
на территории муниципального округа «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории муниципального округа «Ухта» (далее - Комиссия) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа «Ухта».

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми с действиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Ухта» (далее - организации), в целях решения задач по организации разработки и осуществлению в мирное и военное время мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального округа «Ухта», критически важных для устойчивого функционирования экономики муниципального округа «Ухта» и выживания населения муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Ухта» и формируется из представителей администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Ухта».

1.4. Председателем Комиссии является первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Ухта», который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Количество и персональный состав заместителей председателя Комиссии определяет председатель Комиссии.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа «Ухта», иными нормативными правовыми актами муниципального округа «Ухта» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

1.6. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– в мирное время - организация разработки мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального округа «Ухта», необходимых для устойчивого функционирования экономики муниципального округа «Ухта» и выживания населения муниципального округа

«Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– в военное время - координация деятельности администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми и организаций при реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального округа «Ухта», необходимых для устойчивого функционирования экономики муниципального округа «Ухта» и выживания населения муниципального округа «Ухта».

### 3. Функции Комиссии

#### 3.1. В мирное время:

– организация проведения анализа состояния объектов экономики на территории муниципального округа «Ухта» в целях определения возможности их устойчивого функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация и координирование научно-исследовательских и иных работ, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация планирования мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация подготовки и реализации мер, направленных на минимизацию потерь объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация подготовки аналитических и статистических материалов для главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации по вопросам функционирования экономики муниципального округа «Ухта» и выживания населения муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация эвакуации и дальнейшего размещения объектов экономики в безопасных районах, в целях обеспечения их устойчивого функционирования и выживания населения муниципального округа «Ухта»;

– организация взаимодействия Комиссии с комиссиями по повышению устойчивости функционирования экономики сопредельных муниципальных образований и организаций;

– организация взаимодействия администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми с военным комиссариатом, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, осуществляющими деятельность в муниципальном округе «Ухта» при обеспечении устойчивого функционирования объектов экономики муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– внесение в установленном порядке главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации, первому заместителю руководителя администрации муниципального округа «Ухта», заместителям руководителя администрации муниципального округа «Ухта» соответствующих предложений о повышении устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– участие в разработке и корректировке (актуализации) планирующих документов в области гражданской обороны.

#### 3.2. В военное время:

- организация сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования экономики муниципального округа «Ухта» в военное время;
- организация сбора и анализа информации о состоянии объектов экономики, пострадавших в ходе ведения военных действий;
- организация и реализация мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб муниципального округа «Ухта», пострадавших в ходе ведения военных действий;
- внесение в установленном порядке главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации, первому заместителю руководителя администрации муниципального округа «Ухта», заместителям руководителя администрации муниципального округа «Ухта» соответствующих предложений по обеспечению устойчивости функционирования организаций муниципального округа «Ухта» в военное время;
- иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

#### 4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций при обсуждении вопросов, находящихся в их ведении или компетенции.

4.3. Привлекать, в установленном порядке, для участия в своей работе экспертов и специалистов при обсуждении вопросов, находящихся в их ведении или компетенции.

4.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе экспертов и специалистов, а также представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций.

4.5. Участвовать в разработке и актуализации муниципальных правовых актов по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и готовить предложения по их реализации.

4.6. Принимать участие в проведении учений и тренировок по гражданской обороне, в проведении научно-исследовательских работ по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

Проект плана работы Комиссии готовится секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии и соответствующих предложений организаций с учетом вопросов, рассматриваемых Комиссией по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Республики Коми в мирное и военное время, и утверждается председателем Комиссии.

Контроль за исполнением плана работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы секретарём не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты его проведения.

5.4. Заседания Комиссии проводит её председатель (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

5.5. Члены Комиссии принимают участие в её заседаниях лично.

При уважительной причине отсутствия, член Комиссии вправе делегировать свои полномочия по участию в заседании, обсуждению вопросов повестки дня и принятию решений по повестке должностному лицу организации, уведомив об этом председателя (секретаря) Комиссии официальным письмом.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

Документация Комиссии и протоколы заседаний входит в состав номенклатуры дел МУ «Управление по делам ГО и ЧС» и хранится в составе дел МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

## 6. Обязанности членов Комиссии

### 6.1. Председатель Комиссии:

- руководит направлениями деятельности Комиссии;
- проводит плановые (внеплановые) заседания Комиссии;
- подписывает решения (протоколы заседаний) Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии, повестку дня заседания Комиссии;
- вносит предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии дополнительных вопросов;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- назначает руководителей рабочих групп, определяет их состав и задачи;
- несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Комиссии задач.

### 6.2. Заместитель председателя:

- выполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;
- вносит предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии дополнительных вопросов;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения Комиссии и поручения её председателя;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- планирует и организует подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны;

- организует работу по планированию и выполнению мероприятий в рамках полномочий Комиссии;

- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии и распоряжений председателя Комиссии.

#### 6.3. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов при формировании повестки дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- выполняет решения Комиссии и поручения её председателя;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии. Рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

- рассылает решения Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

#### 6.4. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии дополнительных вопросов;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют решения Комиссии и поручения её председателя;

- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

- участвуют в подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- осуществляют контроль за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий и организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

---