

Муниципальное учреждение
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
администрации МОГО «Ухта»

Данилов Д.В.

28 марта 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения дистанционных образовательных технологий
при реализации программ обучения
в образовательном отделе «Курсы гражданской обороны»
МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
(приказ от 28.03.2022 № 66)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

– Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;

– Уставом МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;

– Положением об образовательном отделе «Курсы гражданской обороны» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

1.2. Настоящее Положение определяет правила применения дистанционных технологий при реализации программ обучения в образовательном отделе «Курсы гражданской обороны» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» (далее – Отдел).

1.3. В соответствии с ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Основные понятия.

1.5. Дистанционные образовательные технологии - это образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателя и преподавателя.

1.6. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий реализуется при помощи электронной образовательной среды, представляющей собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, характеризующуюся едиными правилами и принципами построения, протоколами взаимодействия, ориентированную на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

1.7. Цель использования дистанционных образовательных технологий – предоставление возможности изучения учебного материала при помощи современных информационных технологий непосредственно по месту местонахождения слушателя, без отрыва от производства.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности по реализации программ обучения с применением дистанционных образовательных технологий является местонахождение Отдела:

Республика Коми, город Ухта, улица Первомайская, д. 35А, цокольный этаж.

Электронная образовательная среда Отдела обеспечивает следующие возможности:

- Управление пользователями всех категорий;
- Хранение, обновление, систематизацию учебно-методических информационных ресурсов;
- Организация и информационная поддержка обучения с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- Взаимодействие участников образовательного процесса;
- Мониторинг осуществления образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

1.9. К электронным образовательным ресурсам Отдела относится учебно-методический комплекс, включающий:

- Рабочие программы обучения,
- Электронные учебные пособия, методические, контрольные мультимедийные материалы, расположенные в сети Интернет по адресу: <http://uhtago.ru/>.

1.10. В Отделе реализуются с использованием дистанционного обучения:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации,
- программы повышения квалификации,
- специальные программы обучения.

1.11. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами.

1.12. Отдел самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа слушателей к информационным дистанционным ресурсам.

2. Участники образовательного процесса.

2.1. Участниками образовательного процесса Отдела, реализуемого на основе дистанционных образовательных технологий, являются:

- Слушатели,
- Преподавательский состав Отдела
- Работники Отдела.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением дистанционных технологий определяются в соответствии с Положением об Отделе и настоящим Положением.

2.3. Условием для организации дистанционного обучения является наличие у слушателя:

- Персонального компьютера,
- Персональной электронной почты,
- Свободного выхода в сеть Интернет,
- Достаточного уровня компьютерной грамотности,
- Желания обучаться в дистанционной форме,

2.4. Слушатели, зачисленные для прохождения обучения по заочной форме обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, **должны**:

2.4.1. Предоставить персональные данные, запрашиваемые Отделом, необходимые для обеспечения учебного процесса:

- Фамилия, имя и отчество;
- Номер СНИЛСа;
- Дата рождения;
- Сведения о месте работы, занимаемой должности;
- Контактные данные:
 - мобильный телефон,
 - адрес личной электронной почты.
- Документ, подтверждающий уровень образования

2.4.2. Приступать к обучению и проходить итоговую проверку знаний (в форме электронного тестирования) в установленные сроки, не игнорировать получение информации от Отдела, поступающей на персональную электронную почту.

Прохождение обучения иным лицом, взамен зачисленного приказом, не допускается.

2.4.3. Подтверждать получение корреспонденции от Отдела ответным письмом.

2.4.4. Не блокировать входящую электронную корреспонденцию, поступающую от Отдела, в том числе спам-фильтрами и антивирусной защитой персонального компьютера.

2.5. Не получение, уничтожение, игнорирование слушателем корреспонденции от Отдела на персональном компьютере, произошедшее вследствие индивидуально не корректно настроенных программ сбора/отправки электронной почты и антивирусной защиты, не вхождение в систему дистанционного обучения, игнорирование информации о необходимости приступить к обучению, не является основанием для подачи претензий (рекламаций) в адрес МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

2.6. Слушатели, зачисленные на обучение, **имеют право**:

2.6.1. лично обращаться в Отдел для получения консультаций или разъяснений по вопросам прохождения обучения, изучения отдельных тем и вопросов по учебной программе, посредством телефонной связи, электронной почты.

2.6.2. На доступ к электронным образовательным ресурсам Отдела, согласно полученным регистрационным данным, в течение 24 часов ежедневно в период действия учётной записи слушателя, но не более 14 календарных дней.

2.7. Работники Отдела обязаны:

2.7.1. Контролировать бесперебойное функционирование электронных образовательных ресурсов.

2.7.2. Своевременно отправлять зачисленным на обучение слушателям необходимые регистрационные данные.

2.7.3. Осуществлять необходимые коммуникации со слушателями по вопросам организации процесса дистанционного обучения, освоения программ обучения.

2.7.4. Актуализировать размещаемые на электронных образовательных ресурсах нормативные и методические материалы.

2.7.5. Формировать закрывающие документы о прохождении обучения..

2.7.6. Обеспечивать конфиденциальность и защиту персональных данных слушателей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1. Приём заявок на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - дистанционное обучение).

3.1.1. Заявки на дистанционное обучение принимаются от организаций (независимо от формы собственности), а также от граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей.

3.1.2. Форма заявки расположена на официальном сайте Учреждения <http://emercom.mouhta.ru/>, вкладка «Курсы гражданской обороны», «Дистанционное обучение».

3.1.3. Заявки принимаются на бумажном носителе или в электронном виде:

– В электронном виде – на адрес электронной почты uhtag09@yandex.ru.

– На бумажном носителе нарочно или на почтовый адрес:

Почтовый адрес Учреждения:

169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.10.

МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта,
тел. 17-14-20;

Почтовый адрес Отдела:

169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, д.35А.
Образовательный отдел «Курсы гражданской обороны», тел. 76-31-07.

3.2. Дистанционная форма обучения

3.2.1. Работники, должностные лица и специалисты муниципальных учреждений администрации МОГО «Ухта» обучаются в Отделе только по очной форме.

Решение о допуске к дистанционному обучению руководителей (заместителей руководителя, специалистов) муниципальных учреждений администрации МОГО «Ухта» принимается по согласованию с начальником МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

3.2.2. Порядок и перечень должностных лиц и специалистов организаций, проходящих обучение в Отделе по дистанционной форме обучения на договорной основе, определяется постановлением администрации МОГО «Ухта».

3.2.3. С организациями, подавшими заявки на дистанционное обучение на договорной основе, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Стоимость образовательных услуг по дистанционному обучению устанавливается преysкурантом цен, утверждаемым приказом по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

3.3. Порядок зачисления слушателей

3.2.1. Основанием для зачисления слушателей в учебную группу на дистанционное обучение являются:

- заявка от организации на дистанционное обучение,
- договор на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения на договорной основе),
- учетная карточка слушателя - должностного лица (индивидуального предпринимателя) на прохождение дистанционного обучения,
- документ, подтверждающий уровень образования слушателя,
- предоплаты стоимости обучения в размере 100 % (в случае обучения на договорной основе).

3.2.2. Учетная карточка заполняется слушателем лично, и направляется в адрес Отдела не позднее, чем за 3 рабочих дней до начала обучения, для регистрации и зачисления в учебную группу.

Отсутствие учетной карточки, документа об образовании слушателя – является основанием для не зачисления на обучение.

3.2.3. При наличии полного пакета документов, слушатель зачисляется в учебную группу и получает доступ в электронную образовательную среду дистанционного обучения Отдела, по адресу <http://uhtago.ru/>.

3.2.4. Для доступа в электронную образовательную систему дистанционного обучения Отдела слушатель на адрес **личной электронной почты** получает:

- Логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения
- Информацию о порядке работы в системе дистанционного образования Отдела,

3.2.5. Доступ слушателю предоставляется на срок освоения учебной программы и сдачи итогового тестирования, но не более чем на 14 календарных дней.

3.2.6 При отсутствии сведений о контактном телефоне слушателя, взаимодействие с ним осуществляется через контактнoе лицо организации указанному в заявке на обучение, в рабочее время работников Отдела.

В этом случае все риски несвоевременного получения информации, ввиду отсутствия слушателя на рабочем месте (производственная деятельность, служебная командировка, отпуск иные причины), несет контактнoе лицо от организации.

3.2.7. В случае совпадения заявленного периода обучения слушателя с незапланированными периодами длительного отсутствия на рабочем месте, месте проживания (служебная командировка; период временной нетрудоспособности;

отпуск), организации, подавшей заявку на обучение и заключившей договор на оказание платных образовательных услуг, необходимо направить в адрес МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» заявку о переносе обучения на другой период, предварительно согласовав период обучения с Отделом.

3.2.8. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» не несет ответственности за нарушение сроков пользования электронной образовательной средой, не выполнение учебного плана и не прохождение в срок итогового тестирования слушателем, вследствие некорректной работы провайдера электронной почты слушателя, не вхождением слушателя в электронную образовательную среду Отдела, нарушения слушателем требований электронной безопасности при работе с личным почтовым ящиком в сети Интернет.

3.2.9. В отдельных случаях, по заявлению слушателя, возможна замена контактного адреса электронной почты и выдача нового логина и пароля в процессе дистанционного обучения – без изменения нормативных сроков прохождения обучения, установленным приказом о зачислении слушателей в учебную группу.

3.3. Организация учебного процесса.

3.3.1. Дистанционное обучение предусматривает полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя (заочная форма обучения) и осуществляется путём предоставления доступа к учебно-методическому комплексу, размещенному в сети Интернет по адресу <http://uhtago.ru/>.

3.3.2. Учебный материал предлагается к изучению в строгой последовательности в соответствии с рабочей программой.

3.3.3. Зачисление, отчисление слушателей, в связи с освоением учебной программы, а также по основаниям, предусмотренным п. 3.4.2, настоящего Положения, приказами по МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

Формы приказов о движении контингента слушателей и протокола итогового контроля знаний слушателей, обучающихся по дистанционной форме обучения, соответствуют формам документов Учреждения, регламентирующих учебный процесс, с указанием формы обучения.

3.3.4. После изучения тем учебной программы (дисциплины), слушателю необходимо ответить на контрольные вопросы по темам – для контроля усвоения изученного материала.

3.3.5. Итоговый контроль знаний проводится в системе дистанционного обучения, в форме электронного тестирования.

3.3.6. Доступ к итоговому тестированию слушатель получает после полного изучения учебного материала по заявленной программе (дисциплине), в течение 2 заключительных дней обучения (в отдельных случаях 3х дней), согласно приказа о зачислении.

3.3.7. Время на прохождение итогового контроля знаний в форме электронного тестирования ограничено и составляет не более 90 минут на одну попытку, возможное количество попыток - две. Итоговый результат тестирования определяется по максимально результативной попытке.

3.3.8. Проходной балл – 25 из 30 возможных.

В случае если результат одной из попытки электронного тестирования составил 25 баллов (т.е. слушатель дал 25 правильных ответов на 30 вопросов),

результат считается удовлетворительным и соответствует оценке протокола - «зачтено».

Итоги электронного тестирования слушатель видит в программе, сразу по окончании прохождения электронного тестирования

3.3.9. Результаты итогового контроля знаний оформляются Протоколом (приложение 1 к положению), подлежащим хранению, в соответствии с номенклатурой дел.

3.3.10. Слушатель, не прошедший тестирование после двух регламентированных попыток, набравший менее 25 баллов, считается не освоившим учебную программу.

3.3.11. Слушатель, не освоивший в полном объеме учебную программу и (или) не прошедший итоговый контроль знаний в форме электронного тестирования, считается не освоившим полный курс обучения и подлежит отчислению.

В этом случае документ о прохождении обучения (установленного образца) слушателю не выдается, денежные средства, перечисленные по Договору на оказание платных образовательных услуг, назад не возвращаются.

3.4. Порядок отчисления слушателей

3.4.1. Слушателю, полностью освоившему учебный план и успешно прошедшему итоговый контроль знаний, выдается удостоверение установленного образца, слушатель отчисляется из Отдела в связи с окончанием обучения.

3.4.2. Слушатель Отдела, проходящий дистанционное обучение, может быть отчислен, как не освоивший в полном объеме учебный план, в случае, если:

– Не полностью изучил лекционный материал и не ответил на контрольные вопросы, вследствие чего не был допущен к итоговому контролю знаний;

– По итогам тестирования получил менее 25 баллов, по итогам максимально результативной попытки тестирования.

3.4.3. Решение об отчислении принимает заведующий Отдела на основании протокола.

3.4.4. По факту отчисления слушателя, не выполнившего в полном объеме учебный план, в приказ об отчислении слушателей, вносится соответствующий пункт.

3.4.5. Копия приказа (выписка из приказа) об отчислении слушателя в связи с невыполнением учебного плана направляется в организацию, направившую слушателя на обучение.

В этом случае Договор на оказание платных образовательных услуг считается исполненным МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» в полном объеме.

3.4.6. Слушатель, отчисленный по основаниям п.3.4.2 настоящего Положения имеет право заново пройти обучение по дистанционной форме, путем подачи вновь соответствующих документов и заключения нового Договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Порядок выдачи документов о прохождении обучения

3.5.1. Лицам, успешно освоившим учебную программу и успешно прошедшим итоговый контроль знаний, выдаётся документ об обучении установленного образца.

Формы документов об обучении устанавливаются приказом по Учреждению.

3.5.2. Регистрация и учет выдачи документов о прохождении дистанционного обучения ведется в журнале учета выдачи удостоверений слушателям Отдела.

К номеру удостоверения в бланк удостоверения и в журнал учета выдачи удостоверений добавляется литера «Д» (дистанционное).

3.5.3. Документ об обучении вручается слушателю лично, либо доверенному лицу от организации заказчика.

3.5.4. В случае утраты документа об обучении, в период срока его действия, дубликат выдаётся по письменному запросу.

3.5.5. За выдачу дубликата документа об обучении дополнительная плата не взимается.

4. Заключительные Положения.

4.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, подлежат урегулированию сторонами на основании действующего законодательства, Устава МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», Положении об образовательном отделе «Курсы гражданской обороны» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

4.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения до отмены в полном объеме или замены новым нормативным локальным актом Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

«УХТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
«ВОЙТЫРОС ДОРЙОМОН ДА
ВИЧЧЫСЬТОМ ЛОӨМТОРЙЫСЬ
ВИДЗОМОН ВЕСЬКОДЛАНІН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации (зачета)
слушателей образовательного отдела «Курсы гражданской обороны»

№ _____

г. Ухта, Республика Коми

Комиссия в составе:

Председатель – _____;

Члены комиссии:

_____ – _____;
_____ – _____;

подвела результаты итоговой аттестации слушателей, обучавшихся в период с ____ по _____ 202____ года по 36-часовой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц (категория: _____), по заочной форме обучения, с применением дистанционных технологий.

Решение:

1. Признать слушателей освоившими полный курс обучения.
2. Допустить слушателей к итоговой аттестации:

№	Фамилия, имя, отчество	1 попытка, баллы	2 попытка, баллы	Проходной балл	Результат аттестации
1.		____ из 30	____ из 30	25	
2.		____ из 30	____ из 30	25	
3.		____ из 30	____ из 30	25	
4.		____ из 30	____ из 30	25	

3. Выдать слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____