



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

«УХТА»
КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

01 апреля 2020 г.

г.Ухта, Республика Коми

№ 68-Р

Об организации порядка выдачи временных пропусков на территории МОГО «Ухта», в связи с введенным режимом повышенной готовности на территории Республики Коми

В соответствии с требованиями Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 (в редакции Указа Главы Республики Коми от 30.03.2020 № 22) «О введении режима повышенной готовности» и на основании приказа Администрации Главы Республики Коми от 31.03.2020 № 28-р, организовать работу по выдаче временных пропусков на территории МОГО «Ухта» следующим образом:

1. Временные пропуска выдаются только работникам и автотранспорту организаций, продолжающих свою деятельность в условиях повышенной готовности, в соответствии с требованиями Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 (в редакции Указа Главы Республики Коми от 30.03.2020 № 22) «О введении режима повышенной готовности».

2. Руководители организаций и предприятий, независимо от форм собственности:

- закрепляют в локальном акте порядок выдачи временных пропусков по организации (предприятию);
- определяют должностное лицо (структурное подразделение), на которое возлагается организация работы по выдаче временных пропусков;
- определяют список работников, продолжающих осуществлять должностные (функциональные) обязанности, а также потребность в транспортных средствах для обеспечения работы организаций и предприятий, исходя из разумности и достаточности; осуществляют контроль за использованием транспорта исключительно в служебных целях

3. Выдача пропусков, их учет (внесение в Журнал учета) и присвоение номера пропуска возлагается на уполномоченное руководителем организации (предприятия) должностное лицо.

4. Пропуска выдаются в строгом соответствии с формами, определенными приказом Администрации Главы Республики Коми от 31.03.2020 № 28-р и приложением к настоящему Распоряжению.

5. Руководители, выдавшие пропуска работникам, несут персональную ответственность за сотрудников в период осуществления ими своих должностных обязанностей.

6. Организация работы по выдаче пропусков для организаций (предприятий), продолжающих свою работу в условиях режима повышенной готовности на территории МОГО «Ухта» возлагается:

6.1. по муниципальным учреждениям, администрации МОГО «Ухта» (включая структурные подразделения), на МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;

6.2. по муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям МОГО «Ухта» – на их руководителей;

6.3. по органам местного самоуправления МОГО «Ухта» – на МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;

6.4. по организациям (предприятиям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории МОГО «Ухта» деятельность в сфера торговли продовольственными товарами и не продовольственными товарами первой необходимости (в т.ч. дистанционной торговли), общественного питания (в том числе доставка), транспортные услуги по доставке продовольственных товаров и непродовольственных товаров первой необходимости; деятельность агропромышленного комплекса и сельскохозяйственных организаций; аптечные организации, бытовые услуги – на Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

6.5. по структурным подразделениям соответствующих органов государственной власти (федерального и республиканского уровня) – в соответствии с локальными актами этих органов, в части касающейся;

6.6. по всем остальным организациям и предприятиям, не указанным в пунктах 6.1 – 6.5 настоящего распоряжения – на руководителей этих организаций (предприятий).

7. Ответственность за обоснованность выдачи пропусков возлагается на руководителей учреждений, организаций (предприятий), согласно п. 6 настоящего Распоряжения.

8. Для организации контроля за порядком и обоснованностью выдачи временных пропусков, все организации (предприятия) и учреждения всех форм собственности, организующие данную работу в соответствии с настоящим распоряжением, направляют заверенные списки работников и транспорта, получающих временные пропуска и сканированные копии журналов выдачи пропусков в адрес МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» на электронный адрес emercom-ukhta@yandex.ru.

9. По всем ситуациям, возникающим в связи с необходимостью, в особых случаях, передвижения физических лиц и транспорта по территории

МОГО «Ухта» вопросы решаются МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» в индивидуальном порядке.

10. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта»-руководитель
администрации МОГО «Ухта»



М.Н. Османов